

Sono aperte le iscrizioni al corso di Formazione Professionale GRATUITO E AD OCCUPAZIONE GARANTITA

“Tecnico della contabilità e amministrazione”

Finanziato dalla Regione Marche con DDS n. 10/FOAC del 16/01/2025 e DDS n. 56/FOAC del 11/02/2025. Cod. Siform2-1099401- PR MARCHE FSE PLUS 2021/2027 – ASSE 1 – O.S. 4.a

Il corso è proposto dal Centro di Formazione Scolastica srl

Il corso è gratuito per i partecipanti.

FINALITA' DEL CORSO E FIGURA FORMATA

Il Tecnico della contabilità e amministrazione è un profilo professionale essenziale a moltissime aziende e in continuo mutamento. Il Tecnico della contabilità e amministrazione è un professionista che svolge mansioni legate alla gestione delle attività amministrative e segretariali in un'organizzazione o azienda. Le responsabilità includono compiti come la gestione della contabilità di base e del bilancio di esercizio, corrispondenza, la redazione di documenti, la tenuta dell'archivio, la risposta alle telefonate, la pianificazione degli appuntamenti e la gestione di altre attività di supporto amministrativo.

IL CORSO PREVEDE L' ASSUNZIONE DI ALMENO IL 50% DEL NUMERO DEI SOGGETTI CHE HANNO INIZIATO IL CORSO, TRA COLORO CHE ACQUISIRANNO LA QUALIFICA, CON UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO DI ALMENO 24 MESI.

DESTINATARI E REQUISITI

Il corso è riservato a 15 partecipanti (di cui almeno 8 di genere femminile) più 3 uditori, residenti o domiciliati nella Regione Marche, in stato di Disoccupazione (iscritti al Centro per l'Impiego di riferimento e abbiano rilasciato una DID); gli extracomunitari devono essere in regola con le norme in materia di immigrazione. I candidati devono avere i seguenti requisiti: titolo di istruzione e formazione professionale (IeFP)/titolo di Istruzione e Formazione tecnica superiore (IFTS)/qualificazione di formazione professionale di livello EQF 4 o esperienza lavorativa pregressa (documentata da: contratti di lavoro/incarichi secondo la normativa o Scheda Anagrafico- Professionale) di almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni.

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Sede del corso: Ancona Via Valenti 1 - 60131 (AN)

Durata del corso: 500 h (200 h di stage, 292 h d'aula, 8 h esame finale). Sono previste lezioni per 4-5 giorni a settimana, da Ottobre 2025 - Giugno 2026.

SINTESI DEL PROGRAMMA DIDATTICO

35 ore	Gestione della contabilità generale
35 ore	Rilevazione dei dati contabili
20 ore	Redazione del bilancio d'esercizio
40 ore	Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto
20 ore	Gestione in sicurezza dell'attività di pianificazione, monitoraggio e valutazione -unità di competenza 2018
42 ore	Bilancio di Competenze_Soft Skill
20 ore	Lingua Inglese Tecnica del Settore
20 ore	Informatica di base
20 ore	Gestione della contabilità generale
20 ore	Rilevazione dei dati contabili
20 ore	Redazione del bilancio d'esercizio
200 ore	Stage
8 ore	Esame

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la presentazione delle domande dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sui siti www.scolasticasrl.it. I candidati dovranno allegare documento di identità, Curriculum Vitae e Certificato di Disoccupazione rilasciato dal Centro per l'Impiego di appartenenza/scheda professionale.

Le domande di iscrizione, in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovranno **essere inviate o presentate a mano** presso **Scolastica srl in Via G. Valenti, 1 60131 Ancona** entro il **01 Ottobre 2025**; quelle inviate o presentate a mano dopo tale data non saranno prese in considerazione salvo riapertura del bando o autorizzazione da parte della Regione Marche.

Le domande che non verranno presentate a mano dovranno essere spedite a **mezzo lettera raccomandata AR**, affinché il timbro postale certifichi la spedizione entro il termine di cui sopra. Le domande potranno essere inviate anche tramite pec scolastica@pec.it

Le domande che arriveranno incomplete o con modalità e modelli difforni da quelli previsti verranno automaticamente scartate.

SELEZIONI

La Commissione accerterà in ingresso i livelli iniziali di competenze secondo quanto previsto dalla DGR 19/2020 attraverso:

- la somministrazione di un questionario psico-attitudinale;
- la valutazione di un curriculum formativo e professionale;
- un colloquio che avrà lo scopo di verificare le inclinazioni e le attitudini degli allievi al settore di riferimento, pertanto non è richiesta una preparazione specifica;

I candidati per essere ammessi dovranno aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

I candidati aventi requisiti che avranno inviato domanda si intendono, senza ulteriori comunicazioni, automaticamente convocati per la **selezione** e dovranno presentarsi, senza ritardi, alle ore **09.00 del 03 Ottobre 2025** presso la sede di **Scolastica srl, Ancona, Via Valenti, 1 – (Centro Mirum)** Salvo eventuali variazioni che saranno comunicate per sms dall'organismo gestore

TITOLO RILASCIATO

Tutti gli allievi che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste dal corso verranno ammessi all'esame finale a seguito del quale verrà rilasciato l'attestato di QUALIFICA (con riferimento EQF5) 'TECNICO DELLA CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE' DGR 1412 del 22/12/2014 e smi. (codice RRPP n. 106)

PER INFORMAZIONI

Per informazioni contattare il n. 071 20 23 23 – 350 117 3932

oppure professioni@scolasticasrl.it

La modulistica è disponibile sul sito

www.scolasticasrl.it.

www.regione.marche.it Ancona 31.07.2025